

"УТВЕРЖДЕН"

Решением Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой
организации "Футбольная академия
"Динамо" имени Л.И. Яшина"
от "12" марта 2013 года
(Протокол № 2)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

Решением Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой
организации "Футбольная академия
"Динамо" имени Л.И. Яшина"
от "11" ноября 2020 года
(Протокол № 3)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

Решением Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой
организации "Футбольная академия
"Динамо" имени Л.И. Яшина"
от "28" апреля 2022 года
(Протокол № 4/2022)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

Решением Наблюдательного совета
Автономной некоммерческой
организации "Футбольная академия
"Динамо" имени Л.И. Яшина"
от "21" июля 2023 года
(Протокол № 13/2023)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
"Футбольная академия "Динамо"
имени Л.И. Яшина" (Спортивная школа)**

Российская Федерация
город Москва
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Футбольная академия "Динамо" имени Л.И. Яшина" (Спортивная школа) (в дальнейшем именуемая – Академия) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Футбольная академия "Динамо" имени Л.И. Яшина" (спортивная школа).

1.3. Сокращенное наименование Академии на русском языке: АНО ДО "Футбольная академия "Динамо" имени Л.И. Яшина".

1.4. Полное наименование Академии на английском языке: Dynamo Lev Yashin Football Academy Autonomous Nonprofit Organization (Sports School of additional education).

1.5. Сокращенное наименование Академии на английском языке: Dynamo Lev Yashin Football Academy ANO AE.

1.6. Место нахождения Академии: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Академия, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

Академия осуществляет спортивную деятельность в области футбола с учетом регламентирующих и иных документов Международной федерации футбольных ассоциаций (ФИФА), Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА) и Российского футбольного союза (РФС).

1.8. Академия является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.9. Академия считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Академия должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Академия имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Имущество, переданное Академии Учредителем, является собственностью Академии. Учредитель Академии не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Академии, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Академия имеет исключительное право использования своего наименования в установленном законодательством порядке.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Академии является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного образования, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование

культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предмет деятельности Академии:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2) развитие детско-юношеского футбола, включая подготовку спортивного резерва квалифицированных футболистов, повышение уровня мастерства юных футболистов, повышение роли футбола во всестороннем и гармоничном развитии личности;

3) популяризация футбола и содействие развитию физической культуры и спорта в Российской Федерации, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;

4) пропаганда традиций и достижений российского и динамовского спорта;

5) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы для достижения целей создания Академии;

6) организация и проведение, как собственными силами, так и с привлечением партнеров, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий (первенств, турниров, соревнований, спортивных праздников и т.п.), включая так же организацию поездок для участия в зарубежных футбольных турнирах;

7) организация и осуществление тренировочного процесса по игре в футбол, а также осуществление селекционной деятельности по привлечению наиболее талантливых футболистов;

8) научно-практическая работа, разработка и реализация научно-методических материалов, рекомендаций, программ, комплексов для занятий футболом, разработка научных исследований в области футбола и спортивных технологий;

9) организация и проведение, как собственными силами, так и с привлечением партнеров, семинаров, выставок, конкурсов, имеющих преимущественно физкультурно-спортивную направленность, включая изучение международного опыта по вопросам развития детско-юношеского и молодежного футбола;

10) осуществление взаимодействия и сотрудничества с заинтересованными международными, зарубежными, российскими коммерческими, некоммерческими, общественными и другими организациями по вопросам развития физической культуры и спорта;

11) привлечение средств международных, зарубежных, российских коммерческих, некоммерческих, общественных и других организаций, физических лиц для развития детско-юношеского и молодежного футбола в Российской Федерации;

12) эксплуатация спортивных сооружений;

13) осуществление информационной деятельности;

14) создание собственных и финансирование заказных тематических радио- и телепередач, кино- и видеофильмов, видеороликов, аудиозаписей, издание газет, журналов, книг, брошюр, листовок, проспектов, методических материалов и другой полиграфической продукции с целью освещения деятельности Академии, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

15) осуществление в установленном законом порядке благотворительной деятельности.

2.3. Академия осуществляет образовательную деятельность дополнительного образования.

2.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.5. Виды образовательных программ, осуществляемых Академией:

1) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.6. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Академия может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

2.7. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является:

- 1) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии;
- 2) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- 3) иная деятельность, которая служит достижению целей Академии, ради которых она создана.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Академии.

3.3. Академия самостоятельно устанавливает предельное количество обучающихся в группах каждого возраста, в соответствии с правилами лицензирования на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Прием в Академию осуществляется по направлениям от организаций или по личным заявлениям физических лиц. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.5. Академия обязана ознакомить поступающих с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Академия создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Академии определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

3.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Академией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией.

3.9. Академия осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией самостоятельно. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Академии и утверждаются Директором Академии.

3.10. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется Академией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Академия использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.12. Образовательный процесс в Академии регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Академией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.14. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.15. Академия планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Педагогическим советом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Академии. Обучающиеся в Академии, зачисляются приказом Директора Академии на обучение по образовательным программам, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Академии, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;

2) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Академии;

3) пользоваться материально-технической базой организации;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законом порядке;

5) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг.

4.4. Обучающиеся в Академии обязаны:

1) выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) выполнять правила внутреннего распорядка Академии и условия договора;

3) бережно относиться к имуществу Академии.

4.5. К работникам Академии относятся тренеры-преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Академии осуществляется Директором Академии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Академии имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

2) на пользование информационным и методическим фондами Академии, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Академии;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.7. Работники Академии обязаны:

1) соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Академии;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;
3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.8. Учебная нагрузка для лиц тренерско-преподавательского состава в Академии устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными нормативными актами.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ

5.1. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Академии и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Академии.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Академии.

5.5. Академия несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

6.1. Управление деятельностью Академии осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Осуществление Учредителем Академии своих функций производится на безвозмездной основе.

6.3. Учредитель имеет право:

1) участвовать в деятельности Академии;

2) получать информацию о деятельности Академии, ее планах и программах;

3) обращаться в органы управления Академии по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Академии.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя Академии относятся:

1) осуществление надзора за деятельностью Академии путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Наблюдательным советом и Директором;

2) утверждение Устава Академии;

3) решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;

4) решение о преобразовании Академии в Фонд;

5) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6) определение порядка управления деятельностью Академии.

6.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Академии, если иное не предусмотрено

Федеральным законом "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

6.6. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Академии. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

6.7. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Академии с согласия других Учредителей Академии.

6.8. Прием в Учредители Академии физического (полностью дееспособного) лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Академии юридического лица осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в Учредители Академии осуществляется на основании единогласного решения Учредителей Академии.

6.9. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются единогласно и оформляются письменно.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Наблюдательный совет.

7.2. Наблюдательный совет первоначально состоит из лиц, избранных Учредителем, в количестве не менее 5 (пяти) членов сроком на 5 (пять) лет.

В дальнейшем персональный состав Наблюдательного совета определяется на заседаниях Наблюдательного совета. В состав Наблюдательного совета могут быть избраны физические лица, являющиеся работниками Академии, а также лица, не являющиеся ее работниками. Лица, являющиеся работниками Учредителя, должны составлять более 50% (пятидесяти) процентов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Лица, являющиеся работниками Академии, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета не более 5 (пяти) лет.

7.3. Члены Наблюдательного совета могут переизбираться неограниченное число раз.

Количественный состав Наблюдательного совета должен быть нечетным и не может составлять менее 5 (пяти) членов.

7.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Внеочередное заседание Наблюдательного совета может быть созвано по решению:

- 1) Учредителя Академии;
- 2) Директора.

7.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Академии;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- 5) утверждение Бюджета Академии и внесение в него изменений;

6) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;

7) образование органов Академии (за исключением принятия решения о назначении Директора, принимаемого Учредителем) и досрочное прекращение их полномочий (за исключением прекращения полномочий Директора);

8) принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

7.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы в компетенцию Учредителя Академии и Директора.

7.8. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

1) утверждение организационной структуры Академии;

2) утверждение положений об органах управления Академии;

3) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4) одобрение сделок, заключаемых Академией посредством одной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, если сумма такой сделки (сделок) превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей или эквивалент этой суммы в любой другой валюте;

5) контроль за работой филиалов и представительств Академии, обеспечение своевременного и надлежащего выполнения ими своих задач;

6) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну, и определение порядка работы в Академии с информацией, составляющей коммерческую тайну. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении размеров и структуры доходов Академии, размеров и состава имущества Академии, расходов Академии, численности и оплаты труда работников Академии, использования безвозмездного труда граждан в деятельности Академии;

7) заслушивание отчетов Директора по вопросам финансово-хозяйственной и спортивной деятельности Академии.

7.9. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Академии, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Академии.

7.10. Наблюдательный совет вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Академии, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Заседание Наблюдательного совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.12. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

7.13. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

7.14. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Академии.

7.15. Выход членов из Наблюдательного совета происходит:

1) по личному заявлению члена Наблюдательного совета;

2) в случае смерти члена Наблюдательного совета, признании члена Наблюдательного совета в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

3) по решению Наблюдательного совета за деятельность, противоречащую целям деятельности Академии.

7.16. Член Наблюдательного совета, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Академией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Академии, может быть исключен из него по решению Наблюдательного совета.

7.17. Работой Наблюдательного совета руководит Председатель Наблюдательного совета, избираемый из его состава.

7.18. Наблюдательный совет большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета вправе избрать из числа своих членов заместителя (заместителей) Председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время по представлению Председателя Наблюдательного совета переизбрать заместителя (заместителей) Председателя Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.19. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, формирует план работы Наблюдательного совета и повестку дня его очередного заседания, дает поручения членам Наблюдательного совета и секретарю Наблюдательного совета, осуществляет иные функции по решению Наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета, его функции осуществляет заместитель (один из заместителей) Председателя Наблюдательного совета по решению Наблюдательного совета. При отсутствии Председателя Наблюдательного совета и его заместителя (заместителей) соответствующие функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета директоров по решению Наблюдательного совета.

7.20. Наблюдательный совет назначает секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает подготовку проекта плана работы Наблюдательного совета, осуществляет подготовку проектов повестки дня заседаний Наблюдательного совета, обеспечивает ведение делопроизводства Наблюдательного совета, в том числе хранение документации, готовит документы и материалы к заседаниям Наблюдательного совета, информирует членов Наблюдательного совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает составление протоколов заседаний Наблюдательного совета, направляет запросы и осуществляет рассылку решений Наблюдательного совета заинтересованным лицам, исполняет иные функции по решению Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета может не являться членом Наблюдательного совета.

7.21. Члены Наблюдательного совета выполняют свои функции на безвозмездной основе. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Наблюдательного совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.22. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.23. Голосование по вопросам повестки дня заочного голосования осуществляется

решениями для голосования в соответствии с настоящим Уставом.

7.24. Датой проведения заочного голосования является дата последнего дня срока приема бюллетеней для голосования.

7.25. Уведомление о проведении заочного голосования направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

7.26. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Академии;
- 2) указание о проведении заочного голосования;
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- 4) вопросы, включенные в повестку дня;
- 5) срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

б) информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии предоставлению для ознакомления членам Наблюдательного совета.

7.27. Любой член Наблюдательного совета вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

7.28. В случае если в повестку дня заочного голосования включены дополнительные вопросы, Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Наблюдательного совета о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

7.29. Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Академии;
- 2) указание на то, что в повестку для заочного голосования включены дополнительные вопросы;

3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

4) дополнительные вопросы, включенные в повестку дня;

5) информацию и материалы по дополнительным вопросам, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии предоставлению для ознакомления членам Наблюдательного совета.

7.30. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема Академией бюллетеней.

В случае включения дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования, бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока приема Академией бюллетеней.

7.31. Форма и текст бюллетеня для голосования определяется Председателем Наблюдательного совета.

7.32. Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки дня заочного голосования учитываются бюллетени, поступившие в Академию в установленный для приема бюллетеней срок.

7.33. Решение по каждому вопросу повестки дня заочного голосования считается действительным, если в голосовании по этому вопросу в совокупности учтены бюллетени более половины членов Наблюдательного совета от всех членов Наблюдательного совета.

7.34. Председатель Наблюдательного совета обязан обеспечить подсчет голосов и составление Протокола заочного голосования в течение 3 (трех) дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования, а также хранение всех поступивших в Академию бюллетеней для голосования.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Академии. Директор назначается Учредителем сроком не более 5 (пяти) лет и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

8.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Наблюдательного совета и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Права и обязанности Директора, определяются действующим законодательством Российской Федерации и заключаемым с Директором договором. Договор от имени Академии при ее создании (учреждении) подписывается единоличным исполнительным органом Учредителя, в дальнейшем указанный договор подписывается Председателем Наблюдательного совета.

8.4. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

8.5. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора.

8.6. Директор:

- 1) руководит текущей деятельностью Академии;
- 2) без доверенности действует от имени Академии, в том числе представляет ее интересы;
- 3) совершает сделки от имени Академии;
- 4) организует выполнение решений Наблюдательного совета и Учредителя Академии;
- 5) выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 6) издает приказы (распоряжения) о назначении на должности работников Академии, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения к работникам по результатам работы и налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Академии;
- 7) имеет право подписи финансовых и иных документов Академии, открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях в Российской Федерации и за ее пределами в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) распоряжается имуществом Академии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и другими документами Академии;
- 9) утверждает внутренние и иные документы Академии, за исключением документов, утверждаемых Наблюдательным советом;
- 10) устанавливает необходимую для осуществления деятельности Академии численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет полномочия по подбору специалистов, тренеров и административного персонала;
- 11) определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда работников Академии, а также работников филиалов и представительств в случае их создания/открытия;
- 12) принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) предлагает Наблюдательному совету рассмотреть вопросы об участии Академии в других организациях;
- 14) утверждает образовательные программы Академии;
- 15) регулярно (не реже одного раза в квартал) отчитывается перед Наблюдательным советом по вопросам финансово-хозяйственной и спортивной деятельности Академии;

16) утверждает образцы печатей, штампов, бланков, служебных удостоверений Академии;

17) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Академии;

18) принимает решения, по согласованию с Наблюдательным советом, об образовании различных внутренних фондов, а также определяет их состав, размер, источники их образования и порядок их использования;

19) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения текущей деятельности Академии и организации ее нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и другими документами Академии.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

9.1. Общее собрание работников Академии, в состав которой входят все работники Академии (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Наблюдательный совет и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до работников Академии в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

9.2. Срок полномочий Собрания – 5 (пять) лет.

9.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных работников Академии, действующих по заключенным с Академией трудовым договорам, включая Директора Академии.

9.4. К компетенции Собрания относится:

1) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии;

2) Контроль условий оплаты труда работников Академии в пределах, утвержденных Наблюдательным советом бюджета Академии.

9.5. Собрание не вправе выступать от имени Академии, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.6. Решения Собрания оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

9.7. Решения Собрания по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Собрания – один голос.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

10.1. Педагогический совет Академии формируется Наблюдательным советом из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

10.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

10.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

10.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

10.5. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Академией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

1) Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

2) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Академии;

3) Исполнение локальных решений Учредителя, Наблюдательного совета и Директора Академии;

4) Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации и решениями Наблюдательного совета.

10.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Академии, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

10.8. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

10.9. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

11. АУДИТОР

11.1. Аудитор (российский индивидуальный аудитор или российская аудиторская организация) Академии осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Академии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

11.2. Наблюдательный совет утверждает аудитора Академии и определяет размер оплаты его услуг.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

12.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Академия самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Локальные акты Академии утверждаются Директором Академии (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы).

12.4. Директор в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом может утверждать следующие локальные нормативные акты:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) правила внутреннего приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения Договора;
- 4) должностные инструкции;
- 5) иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

12.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу, с даты их подписания.

12.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Академии.

12.8. Академией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Академией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель (заместители) Директора) Академии, а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета или органов надзора за деятельностью Академии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Академии, крупными потребителями услуг, предоставляемых Академией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Академией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Академии.

Заинтересованность в совершении Академией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Академии.

13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Академии.

Под термином "возможности Академии" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Академии имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Академии, имеющая для нее ценность.

13.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету и (или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом или органом надзора за ее деятельностью.

13.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных им Академии. Если убытки причинены Академии несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Академией является солидарной.

14. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

14.1. В собственности Академии или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

14.2. Академия может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Академии.

14.3. Имущество Академии не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Академии на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

14.4. Источниками формирования имущества Академии являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования от Учредителя и / или третьих лиц;
- 3) субсидии из федерального, регионального или местного бюджетов;
- 4) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Академии;
- 7) иные не запрещенные законом поступления.

14.5. Собственником имущества является Академия. Учредитель Академии не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Академии.

14.6. Денежные средства, полученные Академией в качестве единовременных поступлений (финансирования) от Учредителя, используются Академией в соответствии с предметом и целями своей деятельности, в том числе, но не ограничиваясь, на:

- 1) выплату стипендий обучающимся;
- 2) заработную плату и иные выплаты персоналу, непосредственно связанному с развитием детско-юношеского и молодежного футбола, включая страховые взносы и иные платежи в государственные внебюджетные фонды;
- 3) организацию и проведение международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнований, первенств, турниров;
- 4) организацию и проведение учебно-тренировочных сборов;
- 5) участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях по футболу (командировочные расходы, взносы, питание, проезд и т.д.);
- 6) организацию и проведение селекционных сборов;
- 7) приобретение спортивного оборудования и инвентаря, экипировки, ботс и иного имущества;
- 8) научно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- 9) подготовку персонала;
- 10) аренду спортивных сооружений;
- 11) обучение, проживание, питание, проезд обучающихся;
- 12) транспортные расходы (аренда транспортных средств, топливо и т.д.);
- 13) страхование обучающихся и персонала;
- 14) административно-управленческие нужды, в том числе:
 - аренду помещений для офиса;
 - заработную плату и иные выплаты административно-управленческому персоналу и руководству, включая страховые взносы и иные платежи в государственные внебюджетные фонды;
 - аудит финансово-хозяйственной деятельности;
 - услуги связи и интернета, юридические, нотариальные услуги, канцелярские расходы, услуги банков и банковские комиссии, приобретение расходных материалов, ремонт и т.д.;
- 15) иные расходы, связанные с обеспечением уставной деятельности Академии.

Порядок перечисления единовременных поступлений (финансирования) от Учредителя в Академию, объем финансирования, механизм отчетности и иные существенные условия определяются в договорах финансирования, заключаемых между Учредителем и Академией.

14.7. Полученная Академией прибыль не подлежит распределению Учредителю и направляется на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

15.2. Устав Академии с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИИ

16.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

16.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Академии осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

17.1 Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

17.2. Решение о ликвидации Академии может принять Наблюдательный совет или суд.

17.3. Наблюдательный совет или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Академии.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.

17.5. Порядок ликвидации Академии:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии.

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Академии, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом или судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Академии производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом или судом.

6) Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии направляется на цели, предусмотренные в Уставе Академии или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

7) Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

18.1. Академия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Наблюдательному совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

18.3. Академия обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Футбольная академия «Динамо» имени Л.И. Яшина» (спортивной школы), принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 августа 2023 г. (учетный номер 7714053524).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 августа 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237707867109 (ОГРН 1117799009569 от 26 мая 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«24» августа 2023 г.